

# EL DIRECTOR Y LA ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES

## INTRODUCCIÓN

El Motociclismo es un deporte y como tal, no debemos olvidar su perspectiva humanista, como cauce de perfeccionamiento de la persona, ya que su meta primordial se basa en el desarrollo integral de la persona con carácter formativo, liberalizador, humanizado, respetuoso con los demás y con uno mismo, cauce permanente de salud y elemento favorecedor de las relaciones humanas.

La cualificación deportiva tiene una especial importancia, en cuanto es un indudable exponente de los niveles que se pueden alcanzar y se convierte en estímulo para las nuevas generaciones.

Las prácticas físicas y deportivas ocupan hoy en día un lugar preeminente en las actividades de ocio y recreación de la sociedad madrileña. El fomento del deporte, obligación impuesta a los poderes públicos por el art. 43.3 de la Constitución, propicia la realización por un mayor número de personas de prácticas deportivas, muchas de las cuales se desarrollan en contacto con la naturaleza.

El Motociclismo es un deporte reconocido, regulado y reglamentado al amparo de las Leyes, las cuales otorgan su existencia en parte al progreso social, que ha conducido al deporte hacia una indubitada consolidación e importancia como vehículo indispensable para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos y al logro de un adecuado nivel de bienestar social. Reconocen además las leyes su disposición para ofrecer a los poderes públicos una cobertura suficientemente amplia como para atender a la constitucionalizada función pública de fomento del deporte, permitiendo abordar coordinada y conjuntamente las actuaciones, planes y programas necesarios para hacer realidad ante el ciudadano lo que es la razón última de estas normas: **hacer efectivo el derecho de todos al deporte y a la práctica del mismo en plenas condiciones de igualdad.**

## CARACTERÍSTICAS Y CUALIDADES DEL DIRECTOR DE COMPETICIÓN

El objetivo principal de esta primera parte es la de explicar la función que debe desarrollar un buen Director de Competición, que es el máximo responsable en el correcto funcionamiento de una competición

En todo momento debemos tener claro la función del Director y la gran relevancia que tiene. Para ello hablaremos de las características y aptitudes que se le exigen, la capacidad de liderazgo, su afición al deporte o sus capacidades organizativas, como algunos de los puntos que explicaremos en esta parte del Seminario.

### AFICIÓN AL DEPORTE

Aunque no parece importante por su evidencia, es un detalle que no debemos menospreciar, a menudo se observa que se cuenta con Directores de Competición, por el simple hecho de ser titulares de una Licencia Federativa de Cargo Oficial.

Una de las cualidades más importante de un buen Director de Competición, es su afición al deporte y a la especialidad en cuestión, afición que se ve reforzada con la práctica del mismo, si esta persona practica la especialidad que luego organizará como Director, que duda cabe que conocerá mejor sus intrínsecas características y disfrutará con la organización

### CONDICIONES PERSONALES

El perfil ha de ser el de una persona comprometida con el progreso del deporte y de la sociedad, entendiendo el deporte como elemento indispensable en la sociedad.

Las principales cualidades y condiciones que ha de poseer un buen Director de Competición son las siguientes:

- ✘ **Voluntad de éxito.** Es una de las condiciones más importantes y una capacidad esencial, ligada al espíritu de superación. Ha de buscar que todo salga lo mejor posible, sin conformismos, aunque en la preparación todo apunte a que el desarrollo de la misma será satisfactorio y el resultado bueno, siempre se pueden mejorar algunos aspectos.

- ✘ **Capacidad de superación ante situaciones adversas.** Otras de las condiciones importantes es la de solucionar problemas sobre la marcha, una situación más que frecuente en nuestro deporte (meteorología adversa, denegaciones de permisos a última hora, dificultades de encontrar colaboradores, etc.). Por lo tanto, la improvisación es una de las virtudes que debe tener el Director, para superar situaciones difíciles.
- ✘ **Ejercicio de su función con sentido social y consideración.** Organizar las Competiciones con un sentido social, es decir, estando organizadas de la mejor forma posible para que todas las personas (espectadores, patrocinadores, autoridades, aficionados, participantes, prensa, familiares, etc.) puedan participar y disfrutar de todas las actividades. El tema de la consideración es muy importante, el hecho de tener en consideración a todas las partes implicadas para evitar el fracaso de la competición. Frecuentemente se observan competiciones montadas muy correctamente para los deportistas, pero por desgracia se ha obviado el acceso de los espectadores, la ubicación y el trato dispensado a los patrocinadores, prensa, etc.
- ✘ **Conocimiento y práctica de la especialidad deportiva.** El Director debe conocer la normativa y reglamentación de la especialidad, así como su organización y todo lo que conlleva. Cuando se organiza un evento por primera vez, es muy aconsejable participar en la medida de lo posible en un evento anterior de otro club, visitando las instalaciones y compartiendo con ellos detalles organizativos.
- ✘ **Capacidad de Comunicación.** La comunicación con el resto del personal colaborador, miembros del club, voluntarios, profesionales, servicios de seguridad, etc. que va a intervenir en la actividad que organicemos es fundamental. Distribuir las funciones ha de ser una de las principales tareas que se realizará en las imprescindibles reuniones previas a la competición.

Otras de las cualidades que podemos observar en un Director de Competición, y no menos importantes que las anteriores son:

- ✘ **Persona comprensiva y cooperativa.** Debe hacer posible que todas las personas que colaboran en la competición, comprendan y compartan la idea de que se ha de conseguir que se realice el evento y todos se encuentren cómodos al trabajar. Si las personas que colaboran en la organización están a gusto, su rendimiento será mayor, y por lo tanto las cosas saldrán mejor.
- ✘ **Dotes de mando.** El Director ha de ser una persona que sabe dirigir, coordinar, organizar y supervisar las tareas, siendo el encargado de su funcionamiento, con una capacidad de liderazgo significativa.

## CAPACIDAD DE LIDERAZGO

Es una de las cualidades más importantes, por no decir la principal, motivo por el cual merece que lo tratemos puntualmente en este punto, ya que si un Director no tiene capacidad de liderazgo es muy difícil conseguir que todos los miembros que trabajan en una competición realicen su función de forma correcta y eficiente. Por todo ello, la capacidad de liderazgo se convierte en una necesidad evidente y real, puesto que sin un líder sería una labor complicada alcanzar una buena organización.

El líder se diferencia de los demás miembros de un grupo o club por ejercer mayor influencia en las actividades y en la organización de estas, normalmente es la persona que ha capitaneado la idea de solicitar la organización de una competición y se ha encargado de convencer a su grupo.

La capacidad de liderazgo es la que da al organizador la responsabilidad de distribuir las funciones y distintas tareas dentro de las diferentes áreas de las que se compone una competición.

Las cualidades de un buen líder y que, por tanto, debe trabajar y adoptar el Director de una competición son las siguientes:

- ✘ El líder debe tener el **carácter de miembro**, es decir, debe pertenecer al grupo que encabeza, compartiendo con los demás los patronales sociales y significados que existen en un club. De nada nos serviría contar con un Director de competición, cuya afición principal y experiencia se centra en la especialidad de Moto Cross, si el evento que pretendemos organizar es un Campeonato de Supermotard y a todos los miembros del club organizador les mueve la afición por esta especialidad.
- ✘ Cada club desarrolla su **prototipo ideal**, basándose en aspectos tan diversos como pueden serlo, su capacidad de trabajo, su elevado grado de afición, su posición social, etc.
- ✘ El líder debe **organizar, vigilar, dirigir, motivar** al grupo en determinadas situaciones o acciones según la necesidad que surja.
- ✘ El líder destaca del resto del equipo, por su inteligencia, bien por su espíritu combativo o bien, por la claridad de sus planteamientos.
- ✘ Otra cualidad que le caracteriza son sus dotes de **buen comunicador**: habilidad que le va a permitir "vender" su visión, dar a conocer sus planes de manera sugerente, sintonizar fácilmente con el grupo.
- ✘ El líder debe basar su liderazgo en el arte de la **convicción**, pero también tiene que ser capaz de utilizar su **autoridad** cuando sea necesario.
- ✘ Si además de las cualidades anteriores es una **persona carismática**, nos encontraríamos ante un líder completo. El carisma es una habilidad natural para seducir y atraer a las personas, es auténtico magnetismo personal, que le permite ganarse al grupo, que se siente a su vez atraído por su líder.

- ✘ Tiene que vivir aquello que predica. Si exige dedicación, la suya tiene que ser plena, si habla de austeridad, el tiene que **dar ejemplo**, si demanda confianza, la suya también por delante.
- ✘ Unos elevados **valores éticos** son fundamentales para que el liderazgo se mantenga y no sea pasajero. El club ha de tener confianza plena en su líder, tiene que estar absolutamente convencido de que va a actuar honestamente y no le va a dejar en la estacada.

La capacidad de liderazgo no es una cualidad que todas las personas posean, sino al contrario, pocos la tienen y son capaces de desarrollarla. El liderazgo es un valor que se tiene, pero que debe ser refrendado por los demás miembros del club, ya que hay personas que quieren adoptar el papel de líder cuando no está realmente capacitado para ello.

El Director de Competición tiene que motivar a los otros miembros del equipo, consiguiendo que confíen en él y aportándoles seguridad y creando una unión, factor determinante cuando aparezcan los problemas y haya que superarlos.

## **APTITUDES ORGANIZATIVAS**

Una vez hemos visto las distintas cualidades que debe tener un buen Director de competición, vamos a hablar de otro tipo de aptitudes, como son las organizativas y como hay que desarrollarlas. Estos conocimientos pueden ayudarnos a mejorar nuestro rendimiento.

- ✘ **Coordinación y distribución del personal colaborador del club o clubes.** Diseñar un calendario de reuniones y un esquema de funciones, que debe desarrollar cada uno durante la competición.
- ✘ **Coordinación de la competición en sí y sus posibles patrocinios e intercambios publicitarios.** El Director debe trabajar a fondo otras puntos del evento, como pueden ser el diseño del recorrido o circuito, accesos, publicidad, transporte de colaboradores y deportistas, etc.
- ✘ **Coordinación del presupuesto.** El tema económico es esencial y el control que se tenga sobre este punto, nos permitirá gastar más o menos en diferentes apartados, en función de los ingresos previstos.

La coordinación y distribución, tanto de los colaboradores, como de las empresas que asistan a la competición, es una de las tareas más complicadas, por ello es importante diseñar un calendario de reuniones, en el que la primera de las mismas, se realice al menos con cuatro meses de antelación.

De una buena distribución de los colaboradores, depende en gran medida el éxito del evento, debemos saber reconocer las habilidades y cualidades de nuestro equipo para repartir las funciones de la forma más óptima posible.

Por ejemplo, no debemos responsabilizar a una persona con cierta timidez, de un grupo de trabajo difícil con una dura tarea, si no que le asignaremos un grupo más fácil con una tarea sencilla.

### Calendario de trabajo

A modo de ejemplo, el calendario tipo para un evento podría ser el siguiente:

- **4 meses antes del evento:** primera reunión en la que se establecen los objetivos primordiales del mismo, estructura del evento y se hace una primera distribución de tareas y funciones y sus responsables. Se empieza a trabajar en la elaboración del presupuesto y cierre de acuerdos con patrocinadores e intercambios publicitarios.
- **2 meses antes del evento:** segunda reunión, en la que se debe aprobar el presupuesto de la competición y el presupuesto por áreas, los acuerdos económicos y publicitarios. Presentación de ideas y objetivos de los diferentes responsables de áreas o funciones. Nombramiento de equipos de trabajo.
- **1 mes antes del evento:** Resultados de los diferentes responsables de áreas, tales como presentación de carteles, programa de la competición, señalización de la competición, reservas de hoteles, protocolo, etc. Revisión de objetivos y presupuesto. Propuestas concretas para el fin de semana de la competición. Revisión de Reglamentos y normativas.
- **15 días antes del evento:** Elaboración de un plan de trabajo por equipos, para el montaje, distribución y forma ejecución de todos los detalles de la competición. Coordinación del personal y sus funciones. Coordinación de empresas y servicios externos. Presentación de un esquema horario de la competición.
- **Viernes previo al evento:** Reuniones por áreas, con sus responsables para revisar los primeros resultados y acciones que faltan por terminar. Muy importante, revisar y volver a definir si fuese necesario las funciones y tareas de cada persona el día de la competición. Distribución de acreditaciones y vestuario oficial. Horarios Oficiales de la competición.

# LA CAPACIDAD DE COOPERACIÓN COMO BASE DE UN EVENTO DEPORTIVO

La Cooperación es esencial en todos los aspectos de la sociedad, pero aún lo es más en la organización de un evento deportivo.

## DEFINICIÓN DE COOPERACIÓN

Sin cooperación no hay evento deportivo y, por tanto, el resultado del mismo queda condicionado por el factor suerte y la improvisación, siempre mala consejera cuando hablamos de una buena organización. Podríamos definir la cooperación como la coordinación que debe haber entre los diferentes responsable de áreas en una competición. Si uno de los responsables no lleva a cabo su función o trabaja de manera individual, el trabajo en equipo puede verse perjudicado.

En toda cooperación hay diferentes jerarquías, y las funciones vienen por tanto determinadas por alguien de superior rango, siendo el responsable final de organizar la cooperación el Director de Competición.

Para que exista una buena cooperación, debemos planificar, repartir funciones y realizar reuniones, sin olvidar la capacidad para resolver problemas e improvisar en un momento dado. La suma de esfuerzos hace que la cooperación mejore.

### Métodos de Cooperación

- ✘ **Diagnostico y análisis del evento.** Estudio de documentación, comparación con otros eventos similares, conclusiones. Dificultades que podemos encontrarnos ajenas a nuestra organización. En esta fase es importante que estén todos los responsables de áreas.
- ✘ **Planificación.** Estructura del evento, tiempo y presupuesto con el que contamos, etc.
- ✘ **Puesta en Marcha.** Una vez toda la estructura está coordinada y todo planificado, debemos pensar los detalles de la puesta en marcha de la propia competición.
- ✘ **Evaluación.** Probablemente el método más olvidado y menos realizado, consiste en realizar una evaluación y reflexión posterior a la celebración del evento.

## PROGRAMA D.A.F.O.

Otro de los métodos, que en la actualidad está en la mente de muchos organizadores, cobrando gran relevancia, es el programa D.A.F.O., que son las iniciales de los puntos débiles, amenazas y oportunidades.

- ✘ **El punto débil (D).** Este elemento analiza las dificultades y los problemas que nos podemos encontrar, es muy importante conocerlos para poderlos superar con éxito.
- ✘ **Amenazas (A).** Agentes externos que nos pueden aparecer y tenemos que contrarrestar con soluciones adecuadas. Un buen ejemplo, sería el caso de grupos ecologistas, comunidades de vecinos porque nuestra competición les afecta a su entender.
- ✘ **Fortaleza. (F).** Son las ventajas que nos va a comportar la cooperación y que beneficios vamos a obtener con el evento. No sólo teniendo en cuenta el aspecto económico, si no otros como la repercusión, prestigio del club, etc.
- ✘ **Oportunidades (O).** Aprovechar al máximo las oportunidades de cooperar entre las diferentes empresas, Federación y clubes que forman parte del evento. Es muy importante saber aprovechar el momento y esos lazos que nos sirven para mejorar la imagen del evento. También tenemos que ver el punto positivo que supone para cada persona el hecho de haber colaborado de manera satisfactoria dentro del equipo.

## ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

Se requiere un mínimo de orden, disposiciones y obligaciones para poder llegar a un cierto nivel de eficacia organizativa. Se definen objetivos, funciones y tareas, evitando solapamiento de funciones y como los recursos suelen ser limitados, hay que llegar a un acuerdo sobre la división del trabajo y los medios para conseguirlo. De aquí la importancia de la función de la organización.

### LOS ORGANIGRAMAS EN LA ORGANIZACIÓN

El organigrama es la representación visual del plan organizativo, y en el manual de organización se encuentra la filosofía de la gestión y la toma de decisiones del club.

Existen varios tipos de organigrama, aunque ninguno se puede considerar perfecto:

Organigrama Piramidal.  
Organigrama Circular.  
Organigrama Matricial.

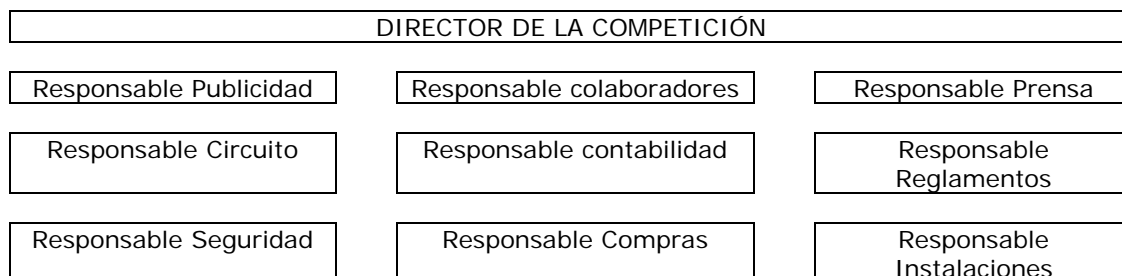
A continuación hablaremos del que se puede considerar más idóneo para la organización de competiciones deportivas, el organigrama matricial:

#### **Organigrama Matricial.**

Es una estructura con un carácter temporal, en la que participan diferentes especialistas para preparar una competición.

Las ventajas de este organigrama son:

- ✘ Se elige una persona única como encargada de todos los aspectos de la organización.
- ✘ Se flexibiliza la participación de los diversos especialistas, que poseen experiencia y conocimientos distintos.
- ✘ Cada persona vuelve a su actividad laboral o personal, una vez finalizada la competición.
- ✘ Comunicación muy abierta y activa, decisiones más democráticas.



### PERSONAL RELACIONADO CON LA ORGANIZACIÓN

A continuación detallaremos todas las facetas que pueden intervenir en una competición, y sobre todo, especificaremos las profesiones y tareas necesarias para su correcto desarrollo.

**Seguridad.** Velar por la seguridad de los participantes y organizadores.

- ✘ Policía Local.
- ✘ Guardia Civil.
- ✘ Seguridad Privada.
- ✘ Seguridad Interna.

**Protección.** Proteger y prevenir incidencias de los colaboradores del club y espectadores.

- ✘ Protección Civil.
- ✘ Cruz Roja.
- ✘ Bomberos.
- ✘ Voluntarios.

**Protocolo.** Cuidar las atenciones formales de la competición, en especial de las autoridades.

- ✘ Extranjeras, nacionales y locales.
- ✘ Deportivas.
- ✘ Invitados.
- ✘ Colaboradores.

**Patrocinadores.** Favorecer los recursos del evento.

- ✘ Patrocinadores (El que financia básicamente el evento).
- ✘ Colaboradores (El que ayuda en la financiación u organización de manera directa o importante)
- ✘ Anunciante (El que se apoya en el evento para promocionar sus productos mediante alguna aportación, económica o de otro tipo).
- ✘ *Sponsor* (El que colabora en la financiación del evento, puede ser anunciante o colaborador).
- ✘ Socios.

**Participantes.** Protagonistas del evento.

- ✘ Equipos.
- ✘ Pilotos.
- ✘ Acompañantes.
- ✘ Mecánicos, mochileros, asistentes.
- ✘ Cargos Oficiales.
- ✘ Comisarios y Jueces de Zona.

**Medios de comunicación.** Información del evento y su entorno.

- ✘ Periódicos locales y nacionales.
- ✘ Revistas especializadas.
- ✘ Emisoras de Radio.
- ✘ Televisión Autonómica y Nacional.
- ✘ Fotógrafos.

**Sanitarios.** Cuidar de la salud de participantes y espectadores.

- ✘ Servicios médicos propios de la organización.
- ✘ Servicios médicos privados.
- ✘ Hospitales Concertados.
- ✘ Centros de Salud.

**Actividad.** Apoyo a la organización específica.

- ✘ Voluntarios.
- ✘ Informática.
- ✘ Profesionales (electricistas, fontaneros, etc).

**Instalaciones.** Personal para infraestructuras.

- ✘ Recepcionistas.
- ✘ Servicios de limpieza.
- ✘ Proveedores (dorsales, material gráfico, vestuario, etc.)
- ✘ Montadores e Instaladores.

**Difusión y promoción.** Divulgación y promoción del evento.

- ✘ Publicidad: Exposiciones promocionales, ventas material promocional, Pancartas, Proyecciones visuales, cuñas audio, etc.
- ✘ Mercaderías: Programa del evento, carteles, trípticos, etc.

**Avituallamiento.** Abastecimiento de alimentos.

- ✘ Catering VIPS.
- ✘ Catering personal organización.
- ✘ Bar/restaurante.
- ✘ Máquinas de bebidas.
- ✘ Kioscos de venta.
- ✘ Camareros.

**Espectáculo.** Complementos de ambientación del evento.

- ✘ Música ambiente o en directo.
- ✘ Presentaciones.
- ✘ Desfiles.

**Otros.** Diversas funciones.

- ✘ Speaker.
- ✘ Animadores.
- ✘ Azafatas.
- ✘ Acompañantes.
- ✘ Exhibiciones.

